

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 17.12.2018 года №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКОУ «РАМОНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ИМ. Е.М. ОЛЬДЕНБУРГСКОЙ НА 2019 ГОД**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской по противодействию коррупции на 2019 год | декабрь | Плотникова О. С., директор лицея |
| 1.2. | Определение должностных лиц, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | декабрь 2018г. | Плотникова О. С., директор лицея |
| 1.3. | Актуализация локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, по мере необходимости | Плотникова О. С., директор лицея |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | | Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ |
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего Плана. | один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности | постоянно | Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|---|--|
| | об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | | |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | заместитель директора |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Колосова Е. Н., оператор ЭВМ, |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Строков А. В., учитель информатики |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Саранцева Н. А., заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Колосова Е. Н., оператор ЭВМ, |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | Плотникова О. С., директор лицея |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно | Плотникова О. С., директор лицея |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--------------------------|--|
| | | до 30 апреля | |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Бобрешова В. Н., секретарь учебной части |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Бобрешова В. Н., секретарь учебной части |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Колосова Е. Н., оператор ЭВМ |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Плотникова О. С., директор лицея |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Строков А. В., учитель информатики |

