



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 66  
р.п. Рамонь

**О** переименовании  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы «Рамонский лицей»  
Рамонского муниципального  
района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Переименовать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Рамонский лицей» Рамонского муниципального района Воронежской области в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской Рамонского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской Рамонского муниципального района Воронежской области.
3. Директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Рамонский лицей» Рамонского муниципального района Воронежской области Плотниковой О.С.

выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Рамонский лицей» Рамонского муниципального района Воронежской области и оформить соответствующие документы в установленном законом порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области: от 08.05.2014 № 166 «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения Рамонского лицея Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике Метелкина А.Е.

Глава администрации  
муниципального района



И.Н. Сомов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
от 17.02.2016 № 66

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«РАМОНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ИМЕНИ Е.М. ОЛЬДЕНБУРГСКОЙ**  
**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

р.п. Рамонь  
2016 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской Рамонского муниципального района Воронежской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение).

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет права и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Учреждение относится к типу – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской Рамонского муниципального района Воронежской области

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Россия, 396020, Воронежская область, Рамонский район, р.п. Рамонь, ул. 50 лет Октября, 7.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения - муниципальное образование – Рамонский муниципальный район Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области в лице отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника от имени Рамонского муниципального района Воронежской области в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Собственником, вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования с Учредителем.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Рамонского муниципального района Воронежской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и гербом Рамонского муниципального района Воронежской области. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы. Лицензирование филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения с получением отдельного приложения к лицензии.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководитель филиала назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности.

1.16. Компетенция Учреждения определяется статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами;

– формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

– формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами),

утверждаемой и реализуемой самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные образовательные услуги.

К данным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам для детей и взрослых;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную



программу начального общего образования;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- дополнительные программы профессионального обучения;
- курсы углубленного изучения предметов;
- компьютерные курсы;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные классы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых следующих направленностей: научно-технической; спортивно-технической; художественной; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; эколого-биологической; военно-патриотической; социально-педагогической; социально-экономической; естественнонаучной;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации отдыха и досуга, в том числе проведение клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, концертов и прочих сценических выступлений;
- оказание услуги групп продленного дня (далее – ГПД);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, проектно – исследовательской,

спортивно-оздоровительной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- организация культурного досуга обучающихся (проведение дискотек, тематических вечеров, состязаний, театрализованных представлений);

- организация питания обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Рамонского муниципального района Воронежской области;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

- оказание услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание

копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- предоставление услуги бесплатной перевозки обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с графиком движения школьных автобусов.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.9. Вне Учреждения обучение осуществляется в форме семейного образования, экстерната и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Воронежской области.

#### 3.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### 3.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном

муниципальным правовым актом Рамонского муниципального района Воронежской области;

- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или из резерва управленческих кадров Рамонского муниципального района Воронежской области и прекращение его полномочий приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения;
- проведение конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения и аттестации директора Учреждения;
- выделение средств на приобретение имущества;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- согласование перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия

лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Директор назначается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или из резерва управленческих кадров Рамонского муниципального района Воронежской области.

4.5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.5.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом исполнительно-распорядительного органа Рамонского муниципального района Воронежской области.

4.5.5. Срок полномочий директора Учреждения – определяется Учредителем и устанавливается в трудовом договоре.



#### 4.5.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Рамонского муниципального района Воронежской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.5.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской

области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Воронежской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

#### 4.5.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в

Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с отделом по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;
- в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5.9. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения

организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Положение о педагогическом совете утверждается приказом Учреждения.

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

- участие в разработке образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- обсуждение решений по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения в практику работы Учреждения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности педагогического совета

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. (В состав педагогического совета могут входить медицинские работники Учреждения).



Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, как правило 1 раз в квартал. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета по инициативе: председателя педагогического совета; по решению Управляющего совета; двух третей членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники школы, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

#### 4.8. В Учреждении формируется Управляющий Совет.

Управляющий Совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Деятельность Управляющего Совета регулируется положением об Управляющем Совете, которое утверждается Учредителем Учреждения.

##### 4.8.1. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения: программы развития Учреждения; порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; частей образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений

Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- согласование основных направлений работы Управляющего Совета Учреждения с директором Учреждения;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.2. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Управляющего Совета Учреждения

Управляющий совет Учреждения состоит из:

- избираемых членов: представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- представителя Учредителя, который включается в состав Управляющего Совета на основании соответствующего акта Учредителя;

- директора Учреждения, который входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности.

- кооптированного члена, который вводится в состав Управляющего Совета без проведения выборов, введение осуществляется действующим Управляющим Советом путем утверждения выдвинутых кандидатур на первом заседании Управляющего Совета.

Общая численность Управляющего Совета Учреждения – 23 человека.

Количество членов Управляющего Совета Учреждения: из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся-6 человек; из числа работников Учреждения – 5 человек; из числа обучающихся 9-11 классов – 4 человека; кооптированных членов – 6 человек.

Состав Управляющего Совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Члены Управляющего Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на заседании ученического парламента.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Управляющий Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего Совета Учреждения из их числа.

Управляющий Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Управляющего Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета Учреждения назначают секретаря Управляющего Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

Очередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Управляющего Совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего Совета Учреждения проводится по решению председателя Управляющего Совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.9. В Учреждении действует Родительский комитет на основании Положения о родительском комитете, которое утверждается и вводится в действие приказом и является локальным актом Учреждения. Родительский комитет является постоянно действующим органом.

В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель, который избирается из его состава.

Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

В работе Родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и другие работники Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

4.9.1. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся: социальная защита обучающихся, организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися, организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей), совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, обучающихся, свободного развития личности, участие в укреплении материально-технической базы Учреждения. Решения Комитета являются рекомендательными.

4.10. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании если законодательством не установлено иное.

4.11. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения, а также может быть избран представитель (представительный

орган) представляющий интересы всех работников в социальном партнерстве.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

4.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета Учреждения, Педагогического Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Управляющий Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.3. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12.4. Управляющий совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной

форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт, в предложенной им редакции, с учетом мнения органа коллегиального управления.

4.12.5. Решение Управляющего Совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12.6. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты, в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществляют взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - муниципального бюджета) и на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, финансовому органу администрации Рамонского муниципального района Воронежской области – отделу по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- средства бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области, выделенные на основании бюджетной сметы;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.



Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является заказчиком, осуществляющим функции и полномочия в сфере закупок в пределах доведенных учредителем лимитов бюджетных обязательств: размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджетов разных уровней; подписывает муниципальные контракты по результатам электронного аукциона электронно-цифровой подписью; выполняет иные функции в личном кабинете организации на сайте закупок в соответствии с назначенными правами, включая юридически значимые операции.

5.6. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Бухгалтерский учет Учреждения организует и ведет централизованная бухгалтерия отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района на основании договора об оказании услуг.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения обучающимся и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11,92 X 8,60 дюйм

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
 №12 по Воронежской области  
 ГРН 2163668222430  
 выдано Свидетельство о государственной регистрации  
 02.03.16 года  
 ОГРН 1033600044620  
 1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обл.  
 Протокол, пронумеровано и скреплено печатью 34 лп.

Должность: Начальник отдела  
 ФИО: Межрайонной ИФНС  
 Российской Федерации по  
 Воронежской области



Протокол, пронумеровано и скреплено  
 печатью 34 (тридцать четыре)  
 листа

Заместитель главы администрации-  
 руководитель отдела по образованию,  
 культуре и молодежной политике  
 А.Е. Метелкин