

Утверждено
Приказом от 28.12.2018г. №257



**Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ по
учебным предметам, курсам**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N373» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936) от 31 декабря 2015 г. N 1576;
 - «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) от 31 декабря 2015 г. N 1577;
 - «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413» (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020) от 31 декабря 2015 г. N 1578 .
- Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ:
 - от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 24.11.2015 N 81 «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
 - Примерными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской.

Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых ОО, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план ОО. Рабочие программы являются составной частью образовательных программ МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской.

Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), примерной или авторской программе по учебному модулю, которая должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

Рабочие программы определяют содержание образовательной деятельности ОО в соответствии с основными образовательными программами общеобразовательной организации, направленными на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО, учебным планом, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также авторского замысла учителя, педагога.

Рабочая учебная программа по учебному предмету, курсу может быть единой для учителей данного предмета, работающих в ОО, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.

Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

2. Цель и задачи рабочих программ:

Целью любой рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью обучающихся по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи:

- формировать представления о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- раскрывать структуры и содержание учебного материала;
- распределять объем часов учебного предмета, курса по видам занятий с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и специфики контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

Титульный лист (Приложение 1).

На титульном листе программы размещается следующая информация:

- полное наименование образовательного учреждения (организации);
- записи о согласовании и рассмотрении программы;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием даты;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- указание уровня преподавания, класса, срока реализации (учебного года);
- фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких) с указанием должности, квалификационной категории;
- фамилия, имя, отчество эксперта (ов) программы (если привлекались внешние эксперты);

- указание авторской или примерной программы, которая была положена в разработку рабочей программы;
- место и год разработки программы.

В пояснительной записке можно выделить три пункта:

1) Количество недельных часов, количество часов в год, уровень рабочей программы; указание на основании какой Примерной программы составлена рабочая программа.

Цели и задачи рабочей программы с учетом специфики учебного предмета, курса.

2) Общая характеристика учебного предмета, курса.

Указывается:

- специфика учебного предмета, курса;
- описание особенностей организации образовательного процесса в рамках учебного предмета, курса,
- формы организации учебной деятельности, их сочетания, возможные формы контроля и оценки достижений обучающихся;
- пояснения к каждому из разделов/тем программы и краткие по объему методические указания по интерпретации теоретического материала, выполнению лабораторных/практических работ.

3) Описание места учебного предмета в учебном плане (из примерной или авторской программы по учебному предмету, курсу, учебного плана конкретной образовательной организации):

- описание вносимых учителем изменений (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); по какому учебнику ведется преподавание. распределение часов, определение, если необходимо, резерва свободного учебного времени в часах, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации образовательного процесса, внедрения инновационных методов обучения и в целом тех или иных педагогических технологий (например, проектной технологии).

- дается общая характеристика образовательного процесса: основные технологии, методы, формы обучения;

- указываются логические связи данного учебного предмета, курса с предметами, курсами других предметных областей учебного плана и др. по усмотрению авторов, составителей рабочей программы.

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2. Содержание учебного предмета, курса (приложение 2).

3. Тематическое планирование с указанием наименования разделов (тем), последовательности изучения разделов (тем), количества учебных часов,

выделяемых на их освоение, основного содержания раздела (темы), форм организации учебных занятий (приложение 3).

4. Календарно-тематическое планирование (КТП).

КТП является обязательным приложением к рабочей программе учебного предмета, курса (приложения 4,5).

В КТП содержатся:

- номер и тема урока, в соответствии с перечнем разделов (тем) программы;
- примерные и фактические даты проведения уроков;
- примечание.

Указывается описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (приложение 6).

5. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12) через одиночный интервал. Номер страницы не указывается. Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый обязательный элемент программы (планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование) печатается с новой страницы.

6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

6.1. При разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу учитель (педагог) руководствуется ФГОС НОО, ООО, СОО; основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской; учебным планом ОУ, а также примерными программами учебного предмета, утвержденными Министерством образования и науки РФ (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию); принимают во внимание федеральный перечень учебников.

6.2 Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

6.3. Процесс разработки рабочей программы предмета включает в себя:

анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ОО;

анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические лабораторные работы, проектирование и т. д.);

разработка рабочей программы;

рассмотрение;

согласование;

утверждение.

6.4. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного МО, подписывается руководителем МО, согласовывается руководителем методического совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

7. Компетенции учителя

7.1 К компетенции учителя, педагога относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя, педагога;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОУ на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами общеобразовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися норм программного материала (НПМ), практической его части (ПЧ), неурочных форм занятий.

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОО на текущий учебный год и календарным учебным графиком ОО (расписанием занятий);
- качество результатов обучающихся по учебному предмету, курсу.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской
Рамонского муниципального района
Воронежской области **(шрифт 12)**

РАССМОТРЕНО:

На заседании МО

Протокол №__ от

«__» _____ 20__ г.

Руководитель МО _____

(подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

методического совета

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись,

расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от

«__» _____ 20__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (шрифт 14)

по _____ **(шрифт 12)**

(учебный предмет, курс)

(уровень: базовый, профильный)

класс _____

(срок реализации)

Составлена на основе _____ **(шрифт 12)**

(примерной программы по предмету/авторской программы (ФИО))

Разработчик программы:

_____ **(шрифт 12)**

(Ф.И.О. учителя)

_____ **(шрифт 12)**

(занимаемая должность, квалификационная категория)

р.п. Рамонь
2018 год **(шрифт 12)**

2. Содержание учебного предмета (курса)

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов	Основное содержание темы, термины и понятия	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
1.					
2.					
3.					
и т.д.					

3. Тематическое планирование учебного материала

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов	Основное содержание темы, термины и понятия.	Виды практических занятий
1.				
2.				
3.				
и т.д.				

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рамонский лицей» имени Е.М. Ольденбургской
Рамонского муниципального района
Воронежской области **(шрифт 12)**

РАССМОТРЕНО:

На заседании МО

Протокол №__ от

«__» _____ 20__ г.

Руководитель МО _____

(подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

методического совета

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ (шрифт 14)**

по _____ **(шрифт 12)**

указать учебный предмет, курс

класс _____ **(шрифт 12)**

Количество часов: **(шрифт 12)**

всего _____ часов;

в неделю _____ часов

_____ **(шрифт 12)**

(срок реализации)

Планирование составлено на основе рабочей программы **(шрифт 12)**

(название учебного предмета, курса, класс)

ФИО учителя **(шрифт 12)**

приказ от «__» _____ 2018г №__ **(шрифт 12)**

(реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

р.п. Рамонь **(шрифт 12)**

2018 год

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Примерные сроки изучения *	Дата фактическая		Примечания
			9а	9б	
1.					
2.					
3.					
и т.д.					

*Пример написания примерных сроков обучения: **02-06.09.2018**

Учебно-методическое обеспечение

Класс	Программа	Учебник	Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение (учебно-методическая литература, учебно-наглядные пособия, средства контроля)

Примеры записей источников литературы:

1. Бергер, А.А. и др. Польская кухня - Академия, 2006 - 458 с.
2. Михайлов, А.Л. Оформление тестовых и графических материалов при подготовке рабочих проектов. - М.: Академия, 2005. 98 с.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса