

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 27.12.2017 года №251

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКОУ «РАМОНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ИМ. Е.М. ОЛЬДЕНБУРГСКОЙ НА 2018 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской по противодействию коррупции на 2018 год	декабрь	Плотникова О. С., директор лицея
1.2.	Определение должностных лиц, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	декабрь 2017г.	Плотникова О. С., директор лицея
1.3.	Актуализация локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Плотникова О. С., директор лицея
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ
1.6.	Мониторинг реализации настоящего Плана.	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	постоянно	Швырев И.А. заместитель директора по АХЧ

1	2	3	4
	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	заместитель директора
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Колосова Е. Н., оператор ЭВМ,
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Строков А. В., учитель информатики
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Саранцева Н. А., заместитель директора по ВР
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Колосова Е. Н., оператор ЭВМ,
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Плотникова О. С., директор лицея
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	при назначении на должность,	Плотникова О. С., директор лицея

1	2	3	4
	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Бобрешова В. Н., секретарь учебной части
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Бобрешова В. Н., секретарь учебной части
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Колосова Е. Н., оператор ЭВМ
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Швырев И. А., заместитель директора по АХЧ
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Плотникова О. С., директор лицея
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Строков А. В., учитель информатики

